**Кировское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия**

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**КИРОВСКОГОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

|  |
| --- |
|  |

**от «20» марта 2023 года № 61 пос. Кировский**

##### «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

##### в Кировском сельском муниципальном образовании

##### Республики Калмыкия»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Кировском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия» (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу:

- Решение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 79 от 30.10.2019 г.Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кировском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия»;

- Решение Собрания депутатов от 14.04.2021 г. № 18 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 79 от 30.10.2019 г.«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кировском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия порядке и разместить на официальном сайте Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Заместитель председателя Собрания депутатов**

**Кировского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия А.Г.Капустин**

**Глава Кировского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия Ю.Н.Бамбунева**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Кировского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

от 20 марта 2023 г. № 61

##### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о бюджетном процессе

##### в Кировском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год, утверждения и исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Кировском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Калмыкия, Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Органы местного самоуправления Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в Кировском сельском муниципальном образовании**

1. Участниками бюджетного процесса в Кировском сельском муниципальном образовании являются:

- Глава Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

1. - Администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- финансовый орган Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

3. Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-   формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Кировского сельского муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация Кировского сельского муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Кировского сельского муниципального образования;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу  (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Кировского сельского муниципального образования;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Кировского сельского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- предоставляет от имени Кировского сельского муниципального образования муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Кировского сельского муниципального образования в соответствии с Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Кировского сельского муниципального образования на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Кировского сельского муниципального образования на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- устанавливает с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования;

- утверждает проект среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования и представляет его в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия одновременно с проектом местного бюджета;

- утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- выступает в суде от имени Кировского сельского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Кировскому сельскому муниципальному образованию Республики Калмыкия:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Кировскому сельскому муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы другого публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета поселения;

- выступает в суде от имени Кировского сельского муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Кировского сельского муниципального образования;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (сектор бухгалтерского учета отдела финансово-экономического планирования и централизованного \_ бухгалтерского учета) (далее – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию Кировского сельского муниципального образования для внесения в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу Кировского сельского муниципального образования;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией Кировского сельского муниципального образования;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Кировского сельского муниципального образования;

- ведет реестр расходных обязательств Кировского сельского муниципального образования;

- представляет реестр расходных обязательств Кировского сельского муниципального образования в финансовый орган Республики Калмыкия в порядке, установленном финансовым органом Республики Калмыкия;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Кировского сельского муниципального образования;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Кировского сельского муниципального образования;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кировского сельского муниципального образования;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кировского сельского муниципального образования;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Кировского сельского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

-  ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Кировского сельского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Сарпинского районного муниципального образования;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в администрацию Кировского сельского муниципального образования для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Кировским сельским муниципальным образованием, муниципальных образований, юридических лиц;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета Кировского сельского муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:

-  утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

-  утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

-  вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

6.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Кировского сельского муниципального образования могут осуществляться финансовым органом Сарпинского районного муниципального образования на основе соглашения между администрацией Кировского сельского муниципального образования и администрацией Сарпинского районного муниципального образования.

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8.1. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Главный администратор бюджетных средств поселения, администратор бюджетных средств поселения проводит внутренний финансовый аудит,который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 3. Правовая форма бюджета Кировского сельского муниципального образования**

1.Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета Кировского сельского муниципального образования**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год осуществляется администрацией Кировского сельского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее чем затри месяца до окончания текущего финансового года на основании Постановления Главы администрации (администрации)Кировского сельского муниципального образования, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год.

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

 6. Администрация Кировского сельского муниципального образования направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год, в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в администрацию Кировского сельского муниципального образования.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией Кировского сельского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Кировского сельского муниципального образования.

7. Прогноз социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования на долгосрочный период может разрабатываться администрацией Сарпинского районного муниципального образования в соответствии с соглашением между администрацией Кировского сельского муниципального образования и администрацией Сарпинского районного муниципального образования, за исключением случая, установленного  абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Среднесрочный финансовый план Кировского сельского муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом Кировского сельского муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Кировского сельского муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план Кировского сельского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией Кировского сельского муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования утверждается администрацией Кировского сельского муниципального образования и представляется в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия одновременно с проектом бюджета Кировского сельского муниципального образования.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования и основных показателей проекта бюджета Кировского сельского муниципального образования должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Кировского сельского муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Кировского сельского муниципального образования;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Кировского сельского муниципального образования;

дефицит (профицит) бюджета Кировского сельского муниципального образования;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Администрацией Кировского сельского муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования на очередной финансовый год.

5. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Кировского сельского муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета Кировского сельского муниципального образования**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Кировского сельского муниципального образования в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Республики Калмыкия и муниципальных правовых актов Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Кировского сельского муниципального образования, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Кировского сельского муниципального образования в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 8.Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 9. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Кировского сельского муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Кировского сельского муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается администрацией Кировского сельского муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Кировского сельского муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Кировского сельского муниципального образования. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кировского сельского муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Кировского сельского муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией Кировского сельского муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 10.**Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией Кировского сельского муниципального образования, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Кировского сельского муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета Кировского сельского муниципального образования**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Кировского сельского муниципального образования.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 12. Публичные слушания по проекту бюджета Кировского сельского муниципального образования и по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. По проекту решения о бюджете поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования.

В решении Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта поселения;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичные слушаниях.

 2. Решение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете поселения не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете поселения на заседании Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования в первом чтении подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете поселения.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Председательствующим на публичных слушания является Председатель Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа, который представляет проект решения о бюджете поселения и проект годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения направляются председателю Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования и публикуются с решениями Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования по указанным вопросам.

**Статья 13. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

2) информирования жителей поселения об основных параметрах бюджета поселения на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 14. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (его представитель);

2) депутаты Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

4) представители средств массовой информации;

5) жители Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 15. Внесение проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Глава Кировского сельского муниципального образования не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Кировского сельского муниципального образования за истекший период Кировского сельского муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Кировского сельского муниципального образования;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- утвержденный среднесрочный финансовый план;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава Кировского сельского муниципального образования вносит в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 16. Соответствие проекта решения Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования указанного проекта решения.

**Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях в соответствии с Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования во внеочередном порядке.

**Статья 18. Заключение на проект решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляется председателем Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования в Контрольно-счетную комиссию Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования в 14-дневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной комиссии Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования учитывается при подготовке Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной комиссии Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования направляется на рассмотрение в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования и основные направления бюджетной и налоговой политики Кировского сельского муниципального образования, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих Кировского сельского муниципального образования, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Кировского сельского муниципального образования, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия возвращает проект решения на доработку в администрацию Кировского сельского муниципального образования. Администрация Кировского сельского муниципального образования в течение 7 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования повторно. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия рассматривает его в первом чтении в течение 3 рабочих дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации Кировского сельского муниципального образования создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Кировского сельского муниципального образования и Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

 Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования и от администрации Кировского сельского муниципального образования. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета Кировского сельского муниципального образования во втором чтении.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

**Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении**

Проект решения о бюджете рассматривается Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования во втором чтении в течение 45 рабочих дней после принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

**Статья 21. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования решение о бюджете направляется Главе Кировского сельского муниципального образования для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 22. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Кировского сельского муниципального образования в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 20 рабочих дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 23. Проведение Контрольно-счетной комиссией Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия экспертизы проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляется Председателем Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образованияв Контрольно-счетную комиссию Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования для проведения экспертизы.
2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетной комиссией Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетной комиссии Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования.
3. Заключение Контрольно-счетной комиссии Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образованияна проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетной комиссией Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и направлено в администрацию Кировского сельского муниципального образования для рассмотрения указанного проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Статья 24. Временное управление бюджетом Кировского сельского муниципального образования**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация Кировского сельского муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Кировского сельского муниципального образования организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация Кировского сельского муниципального образования не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Кировского сельского муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 25. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Кировского сельского муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Кировского сельского муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Кировского сельского муниципального образования, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Кировскому сельскому муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Кировского сельского муниципального образования муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Кировского сельского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган Кировского сельского муниципального образования.

5. Администрация Кировского сельского муниципального образования, представляющая в суде интересы поселения в соответствии со ст. 8 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Кировского сельского муниципального образования;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса администрация Кировского сельского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа Кировского сельского муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Кировского сельского муниципального образования по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы Кировского сельского муниципального образования.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа Кировского сельского муниципального образования.

8. В целях реализации сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет администрацию Кировского сельского муниципального образования об исполнении за счет казны Кировского сельского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Кировского сельского муниципального образования.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего  пункта,  приостанавливается  на  срок,  предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

10.В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Кировского сельского муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Кировского сельского муниципального образования руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа Кировского сельского муниципального образованиябез внесения изменений в решение о бюджете Кировского сельского муниципального образования Кировского сельского муниципального образования на очередной финансовый год могут быть установлены иные, не установленные пунктом 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 27. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией Кировского сельского муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования, указанными в пункте 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 28. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности.**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию Кировского сельского муниципального образования бюджетную отчетность Кировского сельского муниципального образования.

Бюджетная отчетность Кировского сельского муниципального образования является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Кировского сельского муниципального образования и направляется в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и Контрольно-счетную комиссию Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

**Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Республики Калмыкия в случае заключения соглашения Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования с Контрольно-счетной палатой Республики Калмыкия о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Республики Калмыкия, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Кировского сельского муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетная комиссия Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и Администрацию Кировского сельского муниципального образования.

**Статья 30. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Кировского сельского муниципального образования в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией Кировского сельского муниципального образования представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Кировского сельского муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Кировского сельского муниципального образования;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Кировского сельского муниципального образования по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Кировского сельского муниципального образования;

- реестр объектов муниципальной собственности Кировского сельского муниципального образования на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского сельского муниципального образования и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 31. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Собранием депутатов Кировского сельского муниципального образования в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета Кировского сельского муниципального образования об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 33. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Кировского сельского муниципального образования.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа. Осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль Контрольно-счетная комиссия Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации Кировского сельского муниципального образования. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы администрации Сарпинского районного муниципального образования и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе, заключенного на основании решения Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ШАРНУТОВСКОМ СЕЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Статья 34.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Кировского сельского муниципального образования в соответствии с Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность администрации Кировского сельского муниципального образования, направленная на обеспечение потребностей Кировского сельского муниципального образования в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Кировского сельского муниципального образования представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 35.  Программа муниципальных гарантий Кировского сельского муниципального образования в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете поселения.

**Статья 36. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Кировского сельского муниципального образования**

1. От имени Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия муниципальные гарантии Кировского сельского муниципального образования предоставляются администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Кировского сельского муниципального образования, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация Кировского сельского муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Кировского сельского муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные  гарантии Кировского сельского муниципального образования.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским сельским муниципальным образованием, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Кировского сельского муниципального образования;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Кировского сельского муниципального образования осуществляется после представления принципалом в Администрацию поселения документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией Кировского сельского муниципального образования.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кировского сельского муниципального образования осуществляется финансовым органом.

Администрация Кировского сельского муниципального образования вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образованияо бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Кировского сельского муниципального образования, включаются в состав муниципального долга Кировского сельского муниципального образования в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Кировского сельского муниципального образования.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

 **ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 37 . Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования о бюджете Кировского сельского муниципального образования и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Кировского сельского муниципального образования, а также проект отчета об исполнении бюджета Кировского сельского муниципального образования, представленные администрацией Кировского сельского муниципального образования в Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Кировского сельского муниципального образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета Кировского сельского муниципального образования проводятся публичные слушания.

**Статья 38. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Кировском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.