|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ****КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** | KALMGERB | **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****КИРОВСК СЕЛӘНӘ****МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН****АДМИНИСТРАЦИН ТОЛhАЧИН****ТОГТАВР** |

**от «18» мая 2020 г. № 1 4 8 п.Кировский**

**Об утверждении программы "Нулевой травматизм" в администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и внедрению в организациях Республики Калмыкия программы "Нулевой травматизм", утвержденных [приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики](http://docs.cntd.ru/document/450251500) [Калмыкия от 7 июня 2017 года N 257-пр, в целях сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, руководствуясь Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,](http://docs.cntd.ru/document/440555328) администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу "Нулевой травматизм" в Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Кировского сельского муниципального образования, на официальном сайте администрации в сети Интернет [Kirovskiy\_smo@ru](http://www.obilnenskoe-smo.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Кировского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) И.С.Стульнев**

Приложение

к постановлению Администрации

Кировского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 18.05.2020 года №1 48

**Программа "Нулевой травматизм"**

**в Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

# Общие положения

* 1. Программа "Нулевой травматизм" в Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и внедрению в организациях Республики Калмыкия программы "Нулевой травматизм", утвержденных [приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики](http://docs.cntd.ru/document/450251500) [Калмыкия от 7 июня 2017 года N 257-п.](http://docs.cntd.ru/document/440555328) Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение профилактики травматизма и профессиональных заболеваний работников.

# Цели

* 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
	2. Предотвращение несчастных случаев.
	3. Обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям по охране труда и безопасности.

# Задачи

* 1. Снижение рисков несчастных случаев в организации.
	2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

# Принципы

* 1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
	2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
	3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
	4. Оценка и управление рисками в организации, проведение регулярных аудитов безопасности.
	5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

# Основные направления

* 1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
		1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
		2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
		3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев в Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и профессиональных заболеваний.
		4. Проведение специальной оценки условий труда.
		5. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
		6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
		7. Организация контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
		8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
		9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
		10. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
		11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
	2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении.

# Приложение к Программе

"Нулевой травматизм"

в Администрации Кировского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

# Перечень мероприятий программы "Нулевой травматизм"

# в Администрации Кировского сельского муниципального образования

# Республики Калмыкия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:** |
| 1.1 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации | постоянно | Администрация Кировского СМО РК |
| 1.2. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | По меренеобходимости | Администрация  |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности далее- НПА по охране труда) |  | Администрация |
| 1.4. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда |  | Администрация |
| 1.5. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | 1 раз в 5 лет, по мере необходимости | Администрация |
| 2 | **Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.****Непрерывная подготовка работников по охране труда:** |
| 2.1. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны и труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеванию |  | Администрация |
| 2.2. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в Администрации  |  | Администрация |
| 2.3. | Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий | По плану | Администрация |
| 2.4. | Обновление уголка по охране труда | периодически | Администрация |
| 2.5. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение | По плану | Администрация |
| 2.6. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | По мере необходимости | Администрация |
| 2.7. | Обучение по охране труда, в том числе: | 1 раз в 3 года | Администрация |
| 2.7.1 | Проведение вводного инструктажа | При поступлении на работу | Администрация |
| 2.7.2 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | При поступлении на работу | Администрация |
| 2.7.3 | Проведение повторного инструктажа | По мере необходимости | Администрация |
| 2.7.4 | Проведение внепланового инструктажа | По мере необходимости | Администрация |
| 2.7.5 | Проведение целевого инструктажа | По мере необходимости | Администрация |
| 2.8. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | По мере необходимости | Администрация |
| 2.9 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда |  | Администрация |
| 2.10 | Медицинские осмотры (обследования) работников | 1 раз в 3 года | Администрация |
| 2.11 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | По плану | Администрация |
| 2.12 | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | 1 раз в год | Администрация |
| 2.13 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | По плану | Администрация |
| 2.14 | Направление в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | По плану | Администрация |
| 2.15 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | По плану | Администрация |
| 2.16 | Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направлений на периодический медицинский осмотр | По мере необходимости | Администрация |
| 2.17 | Проведение дней (месячника)охраны труда | По плану | Администрация |
| 2.18 | Участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда | По мене необходимости | Администрация |
| 2.19 | Организация проведения контроля над соблюдением норм охраны труда | постоянно | Администрация |
| 3. | **Специальная оценка условий труда работающих в организации:** |
| 3.1. | Проведение специальной оценки условий труда | 1 раз в 5 лет | Администрация |
| 3.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | - | Администрация |
| 3.3. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | - | Администрация |
| 4. | **Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:** |
| 4.1. | Информирование работников по актуальным вопросам охраны трудапосредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | постоянно | Администрация |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда | по плану | Администрация |
| 4.3 | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства | по плану | Администрация |
| 5. | **Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья:** |
| 5.1. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе | По меренеобходимости | Администрация |