|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КИРОВСК СЕЛАНЭ**  **САРПИНСК РАЙОНА**  **ХАЛЬМГ ТАНГЧИН** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**  **АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |

**От 10 мая 2016 года № 50 п.Кировский**

**«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 28 июня 2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкияпостановляет:

1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок).

2. Администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, руководителям муниципальных учреждений при разработке муниципальных программ руководствоваться настоящим Порядком.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Кировского СМО РК**

**Глава Администрации**

**Кировского СМО РК Стульнев И.С.**

Приложение

к постановлению Главы

Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

От10мая 2016г № 50

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

***муниципальная программа***Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

***подпрограмма муниципальной программы*** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов государственной и муниципальной политики, направленных на достижение целей и решение задач в соответствии с функциями администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - администрация СМО) и муниципальных учреждений администрации СМО, выделенный исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

***сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы****)* - сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

***основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)***- цели, задачи, основные мероприятия, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

***проблема социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия*** - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

***цель*** *-* планируемый конечный результат социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

***задача - совокупность***взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

***основное мероприятие*** *-* комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

***мероприятие***- совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

***целевой показатель (индикатор)***- количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

***конечный результат*** - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

***непосредственный результат*** *-* характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

***ответственный исполнитель*** муниципальной программы – структурные подразделения администрация СМО, муниципальные учреждения администрации РМО определенный ответственным исполнителем в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Перечень);

***соисполнители муниципальной программы*** - структурные подразделения администрации СМО, муниципальные учреждения администрации СМО и (или) иные главные распорядители средств муниципального бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы;

***участники муниципальной программы***- структурные подразделения администрации СМО и (или) иные главные распорядители средств муниципального бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, не являющиеся соисполнителями, а также муниципальные учреждения и прочие организации и предприятия.

***мониторинг*** - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией СМО, структурными подразделениями администрации СМО муниципальными учреждениями администрации СМО - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители), участниками муниципальной программы (далее – участники).

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы,  содержащие основные мероприятия.

5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Муниципальная программа утверждается Постановлением администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7. Внесение изменений и включение новых подпрограмм в муниципальные программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы в установленном порядке.

8. Формирование муниципальных программ осуществляется, исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития Республики Калмыкия и Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия и Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на долгосрочный период, положений стратегических документов, стратегиях развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Республики Калмыкия и Сарпинского района Республики Калмыкия;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

определения структурного подразделения администрации СМО и (или ) муниципального учреждения администрации СМО, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы.

2. Принятие решения о разработке муниципальных программ, основание и этапы разработки муниципальной программы

9. Решение о разработке муниципальных программ принимается администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в форме Постановления администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия об утверждении Перечня муниципальных программ администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Перечень).

10. Внесение изменений в Перечень производится администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, в соответствии с действующим законодательством.

11. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей в разрезе муниципальных программ и подпрограмм;

12. Разработка муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

При этом направления реализации и состав ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

13. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе ее разработки и реализации.

14. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с ГлавойКировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и Председателем Собрания Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

15. В администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляется проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями.

16. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

17. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве следующих критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

18. АдминистрацияКировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляют оценку проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение 30 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

3. Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

19. Цели, задачи, мероприятия, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, сроки реализации муниципальной программы разрабатываются, исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия и Стратегии социально-экономического развития Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия на долгосрочный период.

20. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется из мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

21. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, к которой предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В указанную подпрограмму включаются расходы муниципального бюджета на содержание центрального аппарата ответственного исполнителя муниципальной программы, а также расходы, направленные на исполнение муниципальных функций, не вошедших в другие подпрограммы муниципальной программы.

22. Включение в муниципальную программу частей иных муниципальных программ, реализация которых направлена на достижение иных целей, не допускается.

23. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа и имеет следующие разделы:

паспорт муниципальной программы согласно приложения 12к настоящему Порядку;

текстовая часть и табличные приложения муниципальной программы ([приложения 1 - 4](#sub_1101)), в том числе:

I) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

II) приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

III) обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

IV) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

V) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы реализуемых подпрограмм;

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

24. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно [приложения](garantF1://98991.10000) 12 к Порядку.

Строка «Ответственный исполнитель программы» и «Соисполнители программы» заполняются в соответствии с Перечнем.

25. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего [Порядка](garantF1://98991.1000).

26. В строке «Целевые индикаторы и показатели программы» приводится перечень целевых показателей (индикаторов), количественно характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы.

27. «Объем бюджетных ассигнований программы» включает в себя бюджетные ассигнования муниципального бюджета и указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по подпрограммам муниципальной программы и по годам реализации муниципальной программы.

28. «Ожидаемые результаты реализации программы»указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

29. Цели муниципальной программы должны определять конечные результаты реализации муниципальной программы и соответствовать приоритетам и целям государственной муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

30. Цельдолжна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

31. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

32. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

33. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

34. Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются, исходя из стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия и стратегии социально-экономического развития Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия на долгосрочный период.

35. Набор основных мероприятий программ (подпрограмм) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач программ (подпрограмм).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов муниципального бюджета.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы). На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели программы (подпрограммы) муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается согласно приложения к настоящему Порядку ([приложение 2](#sub_1102)).

36. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями администрации СМО по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно приложения 3.

37. В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

38. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

39. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, ипоказатели, характеризующие решение задач.

40. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложения к настоящему Порядку ([приложение 1](#sub_1101)).

Количество показателей формируется, исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

41. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программ (подпрограмм));

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

42. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

43. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в стратегических документах, а также при планировании сохранения текущих значений показателей (индикаторов), либо ухудшения значений показателей (индикаторов) в течение реализации муниципальной программы, в составе обосновывающих материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

44. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

в) определяться на основе данных государственного и ведомственного статистического наблюдения;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Показатель (индикатор) должен являться количественнойхарактеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя, используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения ([ОКЕИ](garantF1://79222.0)).

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Определение показателя должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности ([ОКВЭД](garantF1://85134.0)).

Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по определенной методике (формуле), в составе материалов к проекту муниципальной программы представляются методика расчета данного показателя.

Пояснения к показателю, должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

45. В целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем (соисполнителем) при разработке муниципальной программы каждому индикатору присваивается удельный вес в зависимости от степени отражения индикатором выполнения программы в целом, в случае необходимости удельный вес индикатору присваивается по годам.

46. Для мер правового регулирования в сфере реализации программ приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

47. Если в рамках реализации программы (подпрограммы) муниципальными учреждениями администрации СМО предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в программе (подпрограмме) должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы(подпрограммы). Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложения к настоящему Порядку ([приложение 3](#sub_1105)).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) программы (подпрограммы) как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

48. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из бюджетов других уровней.

49. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета на период после планового периода определяется на уровне расходов, предусмотренных во втором году планового периода, с учетом индексации.

50. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения собрания депутатов Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При уточнении объема финансового обеспечения, при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы (в том числе индикаторы (показатели) муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты).

51. Информация о расходах, на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложения к настоящему Порядку ([приложение 4](#sub_1106)).

52. Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сельских муниципальных образований и/или если в реализации муниципальной программы участвуют прочие предприятия (организации), а также предполагается использование внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, республиканского и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно приложения к настоящему Порядку(приложение 4).

**5. Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы**

53. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

54. Подпрограмма имеет следующую структуру:

54.1. паспорт подпрограммы, аналогично паспорту муниципальной программы согласно приложения 12 к настоящему Порядку, за исключением позиции «Соисполнители программы»;

54.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

I. характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

II. приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

III. обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

IV. прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

V. требования текстовой части подпрограммы, аналогичны требованиям к программам.

55. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены дотации бюджетам сельских поселений подпрограмма также содержит раздел об участии сельских муниципальных образований в реализации подпрограммы со следующей информацией:

а) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления для достижения целей и конечных результатов подпрограммы;

б) прогнозируемый объем расходов бюджетов сельских муниципальных образований на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

56. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям [пункта 3](garantF1://98991.111)2 Порядка.

В состав подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включаться:

расходы на содержание администрации СМО или ее структурных подразделений, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

57. Если администрация СМО или ее структурные подразделения является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на содержание соответствующих аппаратов включаются в расходы на реализацию одной муниципальной программы, являющейся основной.

**6. Порядок согласования муниципальной программы**

57. Ответственный исполнитель муниципальной программы согласовывает проект муниципальной программы с соисполнителями программы и представляет на согласование администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

58. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, включает:

проект акта администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия об утверждении муниципальной программы;

перечень стратегических документов, действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего нормативного правового акта).

59. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

60. Проект муниципальной программы направляется на согласование в электронном виде.

61. Отдел экономики, ЖКХ и градостроительства администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия проводит согласование (экспертизу) проектов муниципальных программ или изменений в муниципальную программу на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальных программ, установленных Порядком;

2) соответствия целей, задач, состава подпрограмм муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Республики Калмыкия и Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, указанным в стратегических документах Российской Федерации, Республики Калмыкия и Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия;

3) отражения полномочий в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, а также функций, осуществляемых в соответствии с утвержденным положением, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы;

4) целесообразности формирования подпрограмм, исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

5) учета в муниципальной программе основных направлений соответствующей государственной программы (подпрограмм) Российской Федерации, Республики Калмыкия. Отражение соответствующих мероприятий и индикаторов с целью привлечения субсидий федерального, республиканского бюджетов на софинансирование мероприятий муниципальной программы;

6) соответствия состава и значений целевых показателей муниципальной программы, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с требованиями Порядка;

7) отражения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, муниципальными учреждениями, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы;

8) отсутствия дублирования основных мероприятий муниципальной программы в других муниципальных программах;

9) отражения в муниципальной программе мероприятий по привлечению инвестиций и инновационному развитию в сфере реализации муниципальной программы;

10) отражения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

11) отражения сведений по участию сельских муниципальных образований в реализации муниципальной программы;

12) отражения сведений по участию иных организаций в реализации муниципальной программы.

62. Финансовый отдел Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия проводит экспертизу проектов муниципальных программ или изменений в муниципальную программу на предмет:

1) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением (проектом решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) отражения в муниципальной программе межбюджетных трансфертов, передаваемых на муниципальный уровень и их соответствие объемам, предусмотренным законом (проектом закона) Республики Калмыкия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах;

4) отражения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, муниципальными учреждениями;

5) отражения мер государственного регулирования.

**7. Финансирование муниципальной программы**

63. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

64. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных поступлений в муниципальный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов.

65. В ходе исполнения муниципального бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены [действующим законодательством](garantF1://12012604.217) для внесения изменений в бюджетную роспись муниципального бюджета.

66. Распределение средств муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

67. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**8. Управление реализацией муниципальной программы**

**и контроль за ходом ее выполнения**

68. Основные мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

69. Для выявления степени исполнения реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

сравнение фактических сроков и результатов реализации основных мероприятий программы с ожидаемыми;

70. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственным исполнителям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

**9. Внесение изменений в муниципальную программу**

71. Внесение изменений в муниципальные программы, утвержденные администрацией Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя или соисполнителя с обязательным согласованием с заинтересованными исполнителями подпрограммы и ответственным исполнителем муниципальной программы.

72. При подготовке проекта постановления администрацией Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия о внесении изменений в муниципальную программу объемы финансирования основных мероприятий муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с утвержденным решением собрания депутатов Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

73. Проект постановления администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, подлежит АдминистрациейКировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

74. Внесение изменений производится в случаях:

1) изменения целей, задач Стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия, Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия на долгосрочный период;

2) изменения состава полномочий ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей основных мероприятий и исполнителей мероприятий;

3) необходимости изменения перечня (содержания) мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации;

4) принятия (изменения) правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия,Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

75. Вместе с проектом постановления администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, предусматривающим внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений муниципальной программы, финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений и перечнем нормативно-правовых актов.

76. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Соисполнитель и (или) участник обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю.

**10. Мониторинг реализации муниципальной программы**

77. В целях контроля реализации муниципальных программ АдминистрациейКировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия по итогам, I полугодия осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ, представленных ответственным исполнителем и соисполнителями.

78. Мониторинг реализации муниципальной программы текущего финансового годаориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в полугодие по форме согласно приложению к настоящему Порядку ([приложение 5](#sub_12)).

79. Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют необходимую информацию по форме мониторинга реализации муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы.

80. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании информации соисполнителей и участников муниципальной программы представляет отчетные данные с пояснительной запиской в АдминистрациейКировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

81. В мониторинге реализации муниципальной программы отражаются:

наименование основных мероприятий муниципальной программы, (подпрограмм), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков реализации;

наименование структурного подразделения ответственного исполнителя, соисполнителя и участника реализации муниципальной программы (подпрограмм) структурного подразделения СМО и муниципального учреждения администрации СМО, ответственного за основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

расходы на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) за счет всех источников финансирования по плановому и кассовому исполнению текущего финансового года.

82. Отдел бухгалтерии администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия представляет в администрациюКировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия информацию о кассовых расходах муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм по итогам I полугодия.

83. Предоставление отчетных данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы совместно с пояснительной запиской осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

84. Администрация Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, информирует Главу администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия о выполнении основных мероприятий программы в разрезе муниципальных программ.

85. По отдельным запросам администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия ответственный исполнитель, соисполнитель и участник муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

86. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ Администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия может внести предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных основных мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

**11. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации государственной программы**

87. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в АдминистрациюКировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия до 1 марта года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с настоящим Порядком.

88. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

б) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

в) результаты использования бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

г) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

д) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

89. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложения к настоящему Порядку ([приложение](#sub_13) 6), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году с*огласно приложению 10* к настоящему Порядку.

90. В составе результатов реализации мер государственного регулирования представляются сведения о:

запланированных и фактически реализованных мерах государственного регулирования;

мерах государственного регулирования, предлагаемых к реализации в текущем году и плановом периоде.

91. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимопредставить:

а) данные об использовании средств муниципального бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно *приложениям 7, 8* к настоящему Порядку.

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно *приложению 9* к настоящему Порядку.

92. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов.

93. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

94. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе Методики оценки эффективности муниципальной программы настоящего Порядка.

95. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом следующих критериев:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм);

степени соответствия фактического уровня расходов на реализацию муниципальной программы запланированному уровню расходов.

96. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

В целях обеспечения администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы Доклад должен иметь следующую структуру:

а) результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления Доклада, в том числе по основным мероприятиям программы, реализация которых обеспечена в текущем году, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

б) использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления Доклада;

в) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

97. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления Доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых на дату представленияДоклада, в рамках реализации основных мероприятий программы;

б) перечень запланированных, но недостигнутых результатов, с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года (указываются согласно *приложению 10* к настоящему Порядку. По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее обоснование.

98. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления Доклада, необходимо указать следующие сведения:

а) запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет муниципального бюджета и иных средств на текущий год;

б) фактические расходы на дату представления Доклада;

в) предложения о корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств муниципального бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

99. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

100. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

101. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы предоставляется Главе Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

102. Финансовый отдел администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия в срок до 1 марта года, администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия информацию о кассовых расходах муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм.

103. Администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и представляет его на рассмотрение Главе администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

104. Сводный годовой доклад содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального бюджета связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

е) результаты оценки эффективности муниципальных программ.

105. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**12.  Полномочия ответственных исполнителей (соисполнителей) и участников программ при разработке и реализации муниципальных программ**

106. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и предоставляет в установленном порядке для утверждения Главе администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия и Финансового отдела администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия и Финансового отдела администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия;

д) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем, в соответствии с Порядком;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и Финансовый отдел администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

107. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия и Финансового отдела администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

108. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия и Финансового отдела администрации Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

г) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальных контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**13. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

109. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Кировского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия.

110. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

3) степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

111. В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

Пороговые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года.

Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

112. Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже, чем один раз в год.

113. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

114. Для интегральной оценки выполнения реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится оценка выполнения каждого целевого индикатора, интегральная оценка выполнения реализации программы с учетом удельного веса каждого целевого индикатора.

115. Сумма удельных весов целевых индикаторов программы (подпрограммы) должна быть равной 1,0.

116. Эффективность реализации муниципальной программы (Егп) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств муниципального бюджета.

,



где:

Rгп- степень достижения целевых показателей МП (результативность), %;

dгп - полнота использования запланированных на реализацию МП средств муниципального бюджета, %.

118. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

,



где:

Ri - степень достижения i-oro целевого показателя МП;

n - количество показателей МП.

117. Расчет результативности достижения i-oro целевого показателя муниципальной программы (Ri) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:



В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы (Ri) предполагает уменьшение значения, то расчет результативности достижения i-oгo целевого показателя муниципальной программы (Ri) производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

,



где:

- фактическое значение i-oгo целевого показателя МП в отчетом году;



- плановое значение i-oгo целевого показателя МП в отчетном году.



- вес j-го целевого индикатора, при этом 0 <1,



118. Показатель полноты использования средства муниципального бюджета определяется как соотношение фактических расходов по муниципальной программы в отчетном году с плановыми:



где:

- фактические расходы по МП в отчетном году (рублей);



- плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей).



119. Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

120. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

1) если Егп = 1, то эффективность соответствует запланированной, достигнута нормальная эффективность;

2) если Егп больше 1, то достигнута высокая эффективность;

3) если Егп меньше 1, эффективность реализации МП средняя;

4) если Егп меньше 0,9, эффективность реализации МП низкая.

121. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в муниципальную программу, применяются аналогичные критерии.

Приложение 12

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Паспорт  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель программы

Соисполнители программы

Участники программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели программы

Этапы и сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые результаты реализации программы